

I. CÍLE KVALITY ZAMĚŘENÉ NA SPOLEČNOST NA ROK 2016

Pro Klatovy:

- A) **Dokončení implementace informačního systému pro vnitropodnikovou komunikaci, správu dokumentů a pro sdílení dokumentů včetně nastavení odpovědností pro Klatovy, Brno, Prahu, Plzeň a Štěnovice.**
Kompletní spuštění interního portálu
Cíl: zpřehlednění informací v rámci společnosti Lorenc Logistic a zlepšení interní komunikace.
Termín: 2. Q 2016
Odpovědnost: správce sítě + QEM
- B) **Dokončení procesu elektronické fakturace**
Termín: 1. Q 2016
Odpovědnost: správce sítě
- C) **Dokoupení pozemku pro rozvoj společnosti**
Termín: 2016
Odpovědnost: jednatel společnosti
- D) **Pro Klatovy a Plzeň: dostat sběrnou službu FOFR minimálně do plusových čísel = sjednání nového dodavatele dopravních služeb + noví zákazníci + cílená reklama v atrakční oblasti + propagace FOFR (všechna vozidla budou mít jednotný vzhled) + jednotné firemní oblečení**
Pro Plzeň – zaměřit se na reklamu a propagaci v okolí
Termín: 2.Q 2016
Odpovědnost: vedoucí středisek
- E) **Pro FOFR Plzeň: dosažení vyrovnaného hospodářského výsledku + personální obsazení a stabilizování střediska**
Termín: do 2.Q 2016
Odpovědnost: vedoucí středisek + personalista společnosti
- F) **Školení řidičů v ekonomické a defenzivní jízdě**
Cíl: zaškolování nových řidičů jednorázově a dále průběžně podle výsledků hodnocení Stylu jízdy.
Termín: průběžně
Odpovědnost: vnitropodnikový školitel
Vyškolení nového zástupce školitele
Termín: 3.Q
Odpovědnost: školitel
- G) **Bezpečná defenzivní jízda – autodrom Most**
Cíl: trénink řidičů, jak zvládnout vozidlo v krizových situacích
Termín: 3.Q 2016
Odpovědnost: Personalista + vnitropodnikový školitel
- H) **Udržení bronzového certifikátu FORS**
Termín: 2016
Odpovědnost: QEM + FORS manager
- I) **Zintenzivnění marketingu – direct mailing + komunikace s médii; reklama na vozidlech smluvních dopravců**
Termín: do IV.Q 2016
Odpovědnost: jednatel společnosti, marketér + personalista
Podpořit atrakční oblast přepravního systému Fofr – cílená reklama
Termín: 2. Q 2016
Cíl: Polep všech vozidel + jednotné oblečení pro všechny řidiče
Odpovědnost: vedoucí pobočky + obchodní manager
- J) **Výstavba nové autodílny**

Termín: do IV.Q 2016
Odpovědnost: jednatel

Pro pobočku v Brně :

- A) **Aktivně vyhledávat nové zákazníky pro skladování a dopravu**
Termín: průběžně
Cíl: dostat pobočku do plusových čísel a dosáhnout denní zisk na dispečinku min 5.000Kč / 1 dispečer
Odpovědnost: vedoucí pobočky + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera
- Oslovení potenciálních zákazníků v areálu Brno + okolí, Olomouc a jižní Morava s nabídkou dopravních a skladových služeb**
Termín: průběžně
Cíl: získání nových zákazníků pro dopravu a sklad
Odpovědnost: vedoucí pobočky + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera
- B) **Získat 2 – 3 menší zákazníky na skladování**
Termín: 1. Q 2016
Cíl: celkové zaplnění skladovacího místa
Odpovědnost: vedoucí pobočky + a administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera
- C) **Zaměření na oslovení stávajících i potenciálních zákazníků s nabídkou distribučních služeb v rámci ČR pro distribuční síť FOFR**
Termín: průběžně
Cíl: získání minimálně 1 nového zákazníka za měsíc
Odpovědnost: vedoucí pobočky + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera

Pro pobočku v Praze :

- A) **Získání minimálně 1 dalšího zákazníka pro skladování**
Termín: průběžně
Odpovědnost: vedoucí pobočky + obchodník + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera
- B) **Získání dalších zákazníků pro distribuční síť FOFR**
Termín: průběžně
Cíl: získat minimálně 2 nové zákazníky za měsíc
Odpovědnost: vedoucí pobočky + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera
- C) **Personální obměna ve skladu – skladníci + dispečeři**
Termín: 1-2 Q 2016
Odpovědnost: vedoucí pobočky + personalista
- D) **Převzetí atrakční oblasti „Fofr“ Příbram**
Termín: 2 Q 2016
Cíl: stabilizace přepravního systému „Fofr“, efektivní využití služeb mezi střediskem Klatovy, Praha.
Odpovědnost: vedoucí pobočky

Cíle kvality společnosti na rok 2016

- E) **Vyhledávat nové zákazníky pro mezinárodní i vnitrostátní dopravu**
Termín: průběžně
Cíl: získat minimálně 1 nového zákazníka za měsíc
Odpovědnost: vedoucí pobočky + dispečer + administrativní pracovník manažera kontraktní logistiky - obchodního manažera

Pro pobočku ve Štěnovicích:

Její personální doplnění a stabilizace

Termín: 4. Q 2016

Odpovědnost: jednatel společnosti, vedoucí pobočky + personalista

vybavení skladu regály

Termín: 4. Q 2016

Odpovědnost: jednatel společnosti

Převzetí kompletní logistiky pro Borgers

Termín: průběžně

Odpovědnost: vedoucí pobočky

Aktualizovat WMS pro sklad Štěnovice,

Propojení objednávkového systému (Borgers + Lorenc) pro plánování nakládek vozidel

Cíl: zlepšení přehledu o pohybu skladových zásob pro zákazníka = možnost naskladnění po položkách

Termín: 3. Q 2016

Odpovědnost: jednatel společnosti + správce sítě + vedoucí pobočky Štěnovice

Certifikovat pobočku dle nové normy ISO 9001:2016, ISO 14001:2016

Termín: 3. Q 2016

Odpovědnost: QEM + interní auditor

Pro pobočku FOFR Plzeň:

Personální obsazení/nový tým, vytvoření technického zázemí, IT vybavení, nábytek, vybavení skladu

Termín: průběžně

Odpovědnost: vedoucí pobočky

Pro pobočku v Belgii:

Personálního obsazení, IT vybavení, nábytek

Termín: 2. Q 2016

Odpovědnost: jednatel + vedoucí pobočky

Zajištění crossdockového skladu

Termín: 3. Q 2016

Získávání zákazníků, splnění naplánovaných ekonomických ukazatelů

Termín: průběžně

Odpovědnost: Vedoucí pobočky

II. CÍLE KVALITY ZAMĚŘENÉ NA PROCES POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- A) **Rozšíření počtu zákazníků pro mezinárodní přepravy mezi CZ a PL, Beneluxem speciálně automotive, HiTech a přeprav s kontrolovanou teplotou.**
Cíl: rozšíření nabízených služeb stávajícím zákazníkům Lorenc CZ
Termín: průběžně

Cíle kvality společnosti na rok 2016

Odpovědnost: obchodní manažeři

- B) **Rozšíření počtu zákazníků v oblasti přepravy tekuté chemie a plynů – cisterny**
Vyhledání minimálně 1 dalšího zásadního zákazníka
Cíl: rozšíření nabízených služeb stávajícím zákazníkům Lorenc CZ
Termín: průběžně
Odpovědnost: obchodní manažeři

III. CÍLE KVALITY ZAMĚŘENÉ NA ZÁKAZNÍKA

- A) **Udržení všech stávajících zákazníků**
Termín: průběžně
Odpovědnost: obchodní manažeři
- B) **Získání nového strategického zákazníka na dopravu pro vlastní vozidla v Klatovech**
Cíl: zákazník typu ACP
Termín: průběžně
Odpovědnost: obchodní manažeři
- C) **V souvislosti se zavedením scanningu dokumentů informovat zákazníky o této službě = zrychlení fakturace.**
Možnost stahování si všech potřebných dokumentů přes informační systém pro vnitropodnikovou komunikaci.
Cíl: co nejvíce zákazníků pro elektronickou fakturaci
Termín: průběžně
Odpovědnost: obchodní manažeři + správce sítě
- D) **Aktualizace SOP (Standardní operační procedury) zákazníků ve všech skladech společnosti + předat QEM**
Termín: průběžně
Cíl: aktualizovat průběžně – min. 1x ročně / zákazník. Pokud dojde k uzavření smlouvy s novým zákazníkem, automaticky vytvořit SOP a zajistit jeho distribuci a seznámení
Odpovědnost: vedoucí poboček a obchodní manažeři
- E) **Získání nového strategického zákazníka pro sklad č. 2 v Klatovech**
Cíl: Cenová ujednání se zákazníkem + podpis smlouvy.
Termín: průběžně
Odpovědnost: jednatel společnosti a obchodní manažeři
- F) **Zaměření na získání nových zákazníků pro přepravu částečných a sběrných zásilek mezi BENELUXem a CZ**
Termín: průběžně
Odpovědnost: obchodní manažeři

.....
Václav Lorenc
jednatel společnosti
13. 5..2016